T-Organiza

Pilar Benavente
Avenida España, 4, Planta 2ª, Oficina 17 (Centro de Negocios Hábitas)
676950835
www.t-organiza.es

AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS E IMPLANTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Implantación de un Sistema de Gestión Documental (SGD) en las empresas que ayuda al archivado y recuperación de los documentos, cumplimiento del RGPD, control de roles y versiones doc.

Ayudamos a las empresas a controlar de forma más efectiva y segura su documentación (física y/o digital) mediante la implantación de un Sistema de Gestión Documental adecuado a sus necesidades, utilizando como herramienta un Gestor Documental. Posteriormente ofrecemos formación al Administrador y los usuarios.
Un Gestor Documental se integra con ERP o CRM, sería el paso siguiente a estas herramientas ya que es una aplicación que alberga todos los documentos de una organización desde su entrada hasta su eliminación o conservación permanente.
Con el Gestor Documental podemos Automatizar Procesos de archivado, realizar Vinculación de Documentos, Creación de Expedientes, recogida de información mediante Formularios, Workflow. Para ello configuramos la herramienta a medida con el fin de realizar todas las tareas anteriores, lo que proporciona un ahorro de tiempo de más del 80% en determinadas tareas, ahorro de espacio físico y digital y permite la trazabilidad de documentos.